

7/2/2017

קול קורא לביצוע הערכה - תכנית רווחה דיגיטלית

1. כללי

- א. המכון למנהיגות וממשל בג'וינט ישראל, בשותפות עם משרד הרווחה ומטה ישראל דיגיטלית מעוניינים לקבל הצעות לביצוע הערכה שתבחן את השפעת מעורבות המכון בתוכנית "רווחה דיגיטלית".
- ב. את ההצעות יש להגיש במעטפה חלקה וסגורה עליה יירשם "הערכת תוכנית רווחה דיגיטלית", לתיבת המכרזים בבנין הג'וינט (בקומת הכניסה), בגבעת הג'וינט לא יאוחר מ 16/3/2017, בשעה 12:00. הצעות אשר לא ימצאו בתיבת המכרזים במועד הנ"ל, לא ייפתחו ולא יילקחו בחשבון.
- ג. למען הסר ספק, מובהר כי:
- הצעות לתיבת המכרזים בבנין הג'וינט ניתן להגיש בין השעות 8:00 עד 16:00 בלבד.
 - אין להשאיר הצעות בידי עובדי המזמין או עובדים אחרים או מאבטחים בבנין.
 - אין להשאיר הצעות על גבי או על יד תיבת המכרזים, אלא בתוכה בלבד.
 - במידה וקיים קושי להכניס את ההצעה לתיבת המכרזים יש ליצור קשר טלפוני עם בעלי התפקיד המצויינים בשלט המצוי על גבי תיבת המכרזים.
- ד. שאלות ניתן להעביר לגיא אברוצקי באמצעות המייל quyav@jdc.org בלבד, עד תאריך 28/2/2017, תשובות יפורסמו במייל עד שבוע לאחר מכן.

2. רקע

- א. **רקע על ישראל דיגיטלית**
- "...מיזם ישראל דיגיטלית אותו אנחנו מקימים היום, יציב את ישראל כמדינה מובילה בתחום השירותים הדיגיטליים לאזרח. העולם הולך לכיוון הזה... זהו צעד חברתי מהמדרגה הראשונה, שיוביל לצמצום פערים חברתיים וגיאוגרפיים" ראש ממשלת ישראל, מר בנימין נתניהו.

מדינת ישראל נמצאת בעיצומה של תקופה ייחודית. בזכות שילוב של בשלות תשתיות טכנולוגיות וסדרת החלטות ממשלה, נוצרה הזדמנות לרתום את הפוטנציאל היצירתי של אומת הסטארט-אפ לטובת צמצום פערים חברתיים, שיפור השירותים לאזרח והפחתת בירוקרטיה, צמיחה במשק וחסכון בעלויות. **ישראל דיגיטלית היא מיזם ממשלתי** למימוש ההזדמנות הטמונה בטכנולוגיות מידע ובאמצעים דיגיטליים לטובת קידום חדשנות במגזר הציבורי ושיפור איכות החיים של כלל תושבי המדינה.

בכך, מצטרפת ישראל לשורה של מדינות מובילות בעולם המיישמות תכניות דיגיטליות לאומיות במטרה לחולל טרנספורמציה במגזר הציבורי, תוך תשומת לב לצרכי האזרחים.

- ב. **רקע על רווחה דיגיטלית**
- תחום הרווחה הוגדר כאחד מתחומי העיסוק הראשוניים של מטה ישראל דיגיטלית בהחלטת ממשלה 1046. מודל הפעילות של מערכות הרווחה ברחבי העולם עובר תמורות בשנים האחרונות עם הבשלתן של טכנולוגיות דיגיטליות רלוונטיות וחדירתן למגזר הציבורי. השימוש בטכנולוגיות חדשניות בשירותי הרווחה טומן בחובו פוטנציאל רב לשיפור איכות השירות ושביעות רצון הלקוחות תוך רתימת המערכות החדשות לשיפור שיתוף המידע והרצף הטיפולי במערכת ולפיתוח שירותים וכלים חדשניים למתן השירות, כך שישפקו מענה הוליסטי ומתקדם ללקוחות.

שותפי היסוד של מכון אלכא למנהיגות וממשל הינם: פני וסטיבן ויינברג, הפדרציה היהודית של ניו יורק וקרן וואהל

לצורך הטמעת השימוש בטכנולוגיות וחדשנות נבנתה תכנית אסטרטגית דיגיטלית משרדית. הוקם צוות יישום ותתי צוותים בראשות סמנכ"לי המשרד, בהתאם לנושאי הליבה התואמים לתוכנית האסטרטגית ומונה מוביל דיגיטלי מטעם מטה ישראל דיגיטלית עבור משרד הרווחה.

צוותי העבודה והיישום החלו את עבודתם בנובמבר 2015 והחלו בגיבוש התכניות והפרויקטים הנדרשים ונגזרים מהתכנית האסטרטגית המשרדית. הצוותים עוסקים בנושאים הבאים: תיק לקוח, רווחה מרחוק, מיצוי זכויות, הכשרה מקוונת של עובדי הרווחה, פיקוח דיגיטלי.

מכון אלכא למנהיגות וממשל מסייע למשרד הרווחה בהובלת הטרנספורמציה הדיגיטלית ובליווי של 4 מתוך 5 הצוותים שהוזכרו לעיל.

3. מטרות מעורבות מכון אלכא בתוכנית רווחה דיגיטלית

א. **יצירה של הבנה לגבי חשיבות ודחיפות הטרנספורמציה הדיגיטלית בשדה הרווחה** – יצירת שינוי תפיסתי מחשבתי בקרב גורמי הרווחה והבנה שהמשרד חייב להתחבר למהפכה הדיגיטלית על מנת לשפר את שירותיו לאזרח ולהמשיך להיות גורם משפיע ומרכזי בשדה הרווחה.

ב. **קידום אוריינות דיגיטלית בקרב בעלי עניין במשרד הרווחה** – הגברת השימוש בכלים דיגיטליים, היכרות מעמיקה יותר ורצון ללמידה מתמדת של פרקטיקות דיגיטליות כחלק משגרות העבודה והניהול.

ג. **הסרת חסמים והתנגדויות** – כל שינוי ארגוני ובמיוחד טרנספורמציה דיגיטלית מצריך טיפול בחסמים ובהתנגדויות ארגוניים, מבניים ואנושיים. באבחון שנעשה בתחילת המיזם זהו מספר חסמים. במסגרת המיזם נעשות פעולות רבות על מנת לטפל בחסמים אילו על מנת להסיר אותם ולאפשר הטמעה איכותית ורחבת היקף במשרד.

ד. **חיזוק ממשקים ושיתופי פעולה בתוך משרד הרווחה ובין גופים אחרים לקידום פרויקטים דיגיטליים** – כדי לקדם פרויקטים דיגיטליים יש צורך בחיזוק הממשק ויצירת דיאלוג משתף והדדי בין מערכות מידע לשירותים המקצועיים. בנוסף, קיימים בתעשיית ההיטק מיזמים רבים של יזמים טכנולוגיים חברתיים. חיבור בין המשרד למיזמים אילו מייצר פרויקטים חדשניים והפריה הדדית.

ה. **קידום פרויקטים דיגיטליים במשרד הרווחה** – אנו צופים עליה משמעותית בכמות הפרוייקטים הדיגיטליים במשרד שיקודמו ע"י בעלי העניין כחלק מתכנית העבודה.

4. פעולות מרכזיות של המכון בתוכנית רווחה דיגיטלית

א. **רתימה וחשיפה** – על מנת לייצר חיבור של השטח למיזם, נערך כנס חשיפה גדול לכ-150 עובדי ועובדות משרד הרווחה, כאשר במקביל בוצעו פעולות נקודתיות של הסברה וחשיפה לאוכלוסיות שונות במשרד על תחום הרווחה הדיגיטלית. במהלך 2017 מתוכננים שישה כנסים נוספים למחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות והאזוריות על מנת לחשוף אותם ולרתום אותם לפעולות הטרנספורמציה הדיגיטלית במשרד.

ב. **ליווי הוועדות** – כחלק מהליווי הכולל של המשרד מכון אלכא מלווה ארבע ועדות מקצועיות האמונות על קידום הטרנספורמציה הדיגיטלית: מיצוי זכויות, רווחה מרחוק, הבנייה מקצועית של העובדים ותיק לקוח. בכל ועדה מתקיים ליווי אישי של ראש הוועדה, תוך סיוע בבניה של המפגשים השונים ועיצוב תכנית עבודה וחזון. בנוסף המכון לוקח חלק בצוותי עבודה מצומצמים וליווי פרויקטים ספציפיים בתחום התוכן של כל ועדה.

ג. **יצירת חיבורים פנים משרדיים, בין משרדיים ובין מגזריים** – המכון פועל לחיבור ויצירת שיתופי פעולה בין המשרד ליזמים ומיזמים טכנולוגיים-חברתיים שיכולים לסייע בתחומי התוכן של

המשרד. בנוסף, זוהה נתק בתוך המשרד בין השירותים המקצועיים לאגף מערכות מידע בכל הנוגע לשימוש במערכות BI. בעקבות כך הוקמה ועדת היגוי משותפת והחל תכנון של האקטון BI משותף, שיערך בשנה הקרובה.

ד. **אוריינות דיגיטלית** – זוהתה בעיה רוחבית ביכולת של אוכלוסיות הרווחה לצרוך שירותים דיגיטליים בשל רמת אוריינות נמוכה. לצורך הטיפול בנושא נבנה סקר בשיתוף עמותת תפוח לצורך מיפוי קהלי היעד והצרכים שלהם, לשם פיתוח המענים המתאימים בהמשך.

ה. **ליווי של פיילוטם שונים שהמשרד מבצע למימוש טכנולוגיות**. לדוגמא, ליווי הטמעת מערכת ממוחשבת לניהול תיק חניך בפנימיה, ליווי הטמעת כלים להתחברות מרחוק למרכזי יום אנשים בגיל הזקנה. ייתכנו פיילוטם נוספים במהלך השנה.

ו. **הטמעה** - הכנת השטח ותכנון וליווי מהלך ההטמעה של הפלטפורמות החדשות עד ליישום.

5. מטרות ההערכה

- א. **בחינת האופן בו יושמה הפעילות בתכנית ובחינת איכות הפעילות במספר היבטים:**
1. תכנון מול ביצוע
 2. אפקטיביות של מתודות פעולה שונות
 3. נקודות לשיפור ולשימור לקראת המשך של התכנית
 4. סיוע בבניית מודל התערבות להטמעת דיגיטציה במשרד ממשלתי

הבהרה: הדגש הנדרש במחקר הוא על תהליך הליווי של משרד הרווחה, ולא על השגת כלל תוצאות מיזם רווחה דיגיטלית.

- ב. **בחינת המידה בה הושגו מטרות התכנית:**
1. באיזו מידה הושגו התוצאות המצופות, אילו יותר ואילו פחות.
 2. עד כמה יושמו היוזמות הדיגיטליות במשרד הרווחה ומה היה תפקיד המכון בקידומן

ג. **בחינה נקודתית של בין 2-4 פיילוטם להטמעת מערכות ממוחשבות שייערכו במסגרת המיזם במהלך השנה:**

1. סיוע בבניית מודל לוגי ומדדי הצלחה
2. בנייה וביצוע של מחקר ייעודי לכל פיילוט שיהווה בסיס לקבלת החלטה בנוגע להמשך. להלן **דוגמא** לפילוט שמבוצע בחודשים האחרונים - הטמעת מערכת תיק חניך לפנימיות: מערכת המאגדת בתוכה את כל המידע על כל החניכים שנמצאים בתחום האחריות של הפנימיה. המשתמשים העיקריים במערכת הם כלל בעלי התפקידים בפנימיה – מנהל הפנימיה, עובדים סוציאליים, מדריכים, צוות רפואי, מזכירת הפנימיה. כחלק מהפיילוט המערכת הוטמעה ב- 3 פנימיות למשך כחצי שנה שבמהלכה התקיים שיח מתמיד לצורך שיפורים ושינויים של המערכת. כיום (ינואר 2017) אנו נמצאים בשלב של הרחבת הפילוט לפנימיות נוספות.

ייתכן שזה יהיה אחד מהפיילוטם שנבקש להעריך, אך לא בהכרח. מכיוון שבנקודת הזמן הנוכחית לא ידוע אילו פיילוטם יהיו בשלים להערכה בהמשך השנה, הצעת המחיר **אינה** נדרשת כחלק מהמענה לקול הקורא. יחד עם זאת, במהלך השנה, בתיאום עם הספק, יוגדרו בין 2-4 פיילוטם כנ"ל בתוספת תשלום לחוזה הנוכחי.

הבהרה: על הספק להגדיר את אמות המידה על פיהן יקבע המחיר להערכת פיילוט, אך ללא הצעת מחיר קונקרטי להערכת פיילוט ספיציפי.

6. תוצרים נדרשים

תוצר	זמן	הערות
סקירת ספרות תאורטית - מודלים ומדדי הצלחה למדידת הטמעת חדשנות דיגיטלית בשירותים חברתיים בעולם	עד שלושה חודשים מתחילת ההתקשרות	בקובץ וורד
דו"ח ביניים	ספטמבר 2017	במצגת / קובץ וורד
דוח סופי - ממצאים, תוצאות והמלצות	יוני 2018	מסמך וורד (כולל תקציר מנהלים) + מצגת + תקציר מנהלים באנגלית (עד 2 עמודים)
הצגת הממצאים בפורומים שונים	עד 5 פעמים ללא תשלום נוסף	בתיאום מראש

7. שיטת העבודה מול המכון

- א. כל הפעולות במסגרת ההערכה ייעשו על פי ההצעה שאושרה.
- ב. ביצוע ההערכה ילווה ע"י ועדת היגוי שתוקם ע"י מנהלות התוכנית בהשתתפות החוקר הראשי מטעם גוף המחקר, מנהל הפיתוח האסטרטגי במכון אלכא, סמנכ"לית בכירה שירותים אישיים וחברתיים במשרד הרווחה והמוביל הדיגיטלי של משרד הרווחה.
- ג. על הגוף המעריך מוטלת חובת דיווח תקופתית לשותפים באמצעות ועדת ההיגוי בכתב ובעל פה.
- ד. כלי המחקר, דו"חות הביניים והדו"ח הסופי יועברו לעיון ולאישור חברי ועדת ההיגוי לפני הפצתם.
- ה. תשלום יועבר לגוף המבצע בהתאם לאבני הדרך:
 1. 10% בחתימת החוזה
 2. 20% עם הגשת סקירת הספרות
 3. 30% עם הגשת דוח הביניים
 4. 50% עם הגשת הדוח הסופי

8. אמות מידה לבחירת ההצעה

ההצעות שתתקבלנה תובאנה לדיון בפני ועדה מקצועית ותיבחנה על פי אמות המידה והמשקולות הבאים:

- א. ניסיון המציעים בהערכת תוכניות בעולם התוכן הרלוונטי (רווחה, דיגיטציה, טרנספורמציה ארגונית) 35%
- ב. מתודולוגיה מוצעת ואיכות ההצעה 30%
- ג. התמורה המבוקשת 25%
- ד. התרשמות כללי 10%

9. תנאי סף לגוף המציע להשתתפות בהליך

- א. ניסיון בשלושה מחקרים לפחות בתחום של הטמעת שינוי ארגוני.
- ב. ניסיון בשני מחקרים לפחות בתחום הרווחה.

10. הוראות הגשת הצעה

- א. מבנה ההצעה
1. רקע של המציע/מציעים המצביע על ניסיון מקצועי רלוונטי לביצוע ההערכה הנדרשת, כולל המלצות של ממליצים רלוונטיים ודוגמאות להערכות דומות שהמציע ביצע בעבר.
 2. הצעת מחיר הכוללת תקציב מפורט לפי עלות כוח אדם ופעולות (כולל איסוף ועיבוד הנתונים, כתיבה, הפקה וכו').
 3. לוח זמנים מוצע לביצוע.
 4. פירוט שאלות ההערכה המוצעות.
 5. פירוט שיטת ההערכה המוצעת (שיטות וכלי איסוף וניתוח הנתונים).
 6. קורות חיים מעודכנים של החוקר/חוקרים ראשיים, כולל רשימת פרסומים.
 7. החוקר הראשי יציין בכתב את אחריותו לביצוע המחקר, לדו"חות שיופקו ולפירסומם.
 8. מסמכים נדרשים שיש לצרף להצעה:
 - א. הצעה בנוסח המצורף בנספח א', חתומה על ידי המציע, אם המציע הוא תאגיד יש להגיש את ההצעה כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של המציע
 - ב. אישור על ניהול ספרים ע"פ חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו 1976.
 - ג. אם המציע הוא תאגיד, יש לצרף גם את המסמכים הבאים:
 - (a) תעודת רישום של המציע.
 - (b) אישור עדכני (עד שנה) מאת עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה המוסמכים לחתום בשם המציע.
 - (c) אם המציע הוא תאגיד ללא כוונת רווח, יש לצרף גם אישור ניהול תקין תקף

11. פרסום ממצאי מחקר

- א. זכויות היוצרים בכל תוצרי המחקר, לרבות דו"חות, כלי מחקר וכיו"ב, תהיינה שייכות לשותפים: משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים וג'וינט ישראל.
- ב. השותפים שומרים לעצמם את הזכות לפרסם את הדו"חות הסופיים בפרסומים של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים וג'וינט ישראל ובכל פרסום אחר של אחד השותפים, תוך מתן קרדיט לחוקר על ביצוע המחקר.
- ג. החוקר הראשי מחוייב להציג בפרסומו את משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים וג'וינט ישראל כיוזמים ומממנים את התכנית ולקבל אישור מוקדם מהם בטרם פרסום שהוא מעוניין להוציא.

12. הוראות כלליות

- א. המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי ההזמנה, להציע הצעות, להוסיף להן או למחוק מהם, להסתייג או לשנות מן האמור במסמכים או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת שהיא.
- ב. בעצם הגשת ההצעה מצהיר המציע, כי בדק את כל הדרוש לשם הגשת הצעה מלאה ושלמה וכי לא הסתמך על מצג כלשהו של המזמין. בנוסף על האמור לעיל, בהגשת הצעתו יראה המציע, כמי שכל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו וכמי שערך כל בדיקה שהיתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה ולא תשמע מצידו של המציע כל טענה בדבר טעות ו/או הטעיה ו/או אי ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל ענין הקשור בהצעה ו/או המופיע בה ו/או שאינו מופיע בה.
- ג. המזמין יהיה רשאי אך לא חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך כלשהו, להשלים את המצאת הני"ל, תוך פרק זמן שיקבע על ידו, ובלבד שכל מסמך כאמור, יהיה בעל תוקף ותחולה נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, כפי שנקבע בתנאי הזמנה זו

להציע הצעות. למען הסר ספק, אין על המזמין כל חובה לדרוש מהמציע השלמת מסמכים כאמור.

ד. המזמין אינו מתחייב לקבל כל הצעה שהיא. מובהר, כי גם לאחר מסירת ההצעה למזמין יהיה המזמין רשאי לדרוש הסברים ו/או הבהרות מן המציעים, כולם או אחדים מהם, לנהל מו"מ עם המציעים כולם או אחדים מהם, או עם מציעים נוספים אחרים, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והבלתי מסוייג. המזמין יהיה רשאי להתקשר בהסכם, עם כל מי שיחליט לפי שיקול דעתו הבלעדי והבלתי מסוייג בתנאים הקבועים בהזמנה להציע הצעות זו. בנוסף על האמור לעיל ובלי לגרוע מכלליותו, יהא המזמין רשאי להחליט לפי שיקול דעתו הבלעדי והבלתי מסוייג שלא לקבל הצעה כלשהי או לבטל הליך זה.

ה. השותפים שומרים לעצמם את הזכות להזמין את המועמדים לראיון ולהבהרות נוספות במידת הצורך.

ו. המזמין יהיה רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות השירות, או מבחינת מחירה ביחס למהות ההצעה ותנאיה.

ז. המזמין רשאי להתחשב בניסיון קודם של המציע עם המזמין או עם גורמים אחרים, ככל שידוע למזמין על ניסיון זה, לטוב ולרע. ככל שלמזמין ניסיון קודם עם המציע, חוות הדעת של המזמין תקבל משקל מכריע בעת הניקוד ביחס ליתר ההמלצות.

ח. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעי' ו לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם המזמין או עם גוף אחר מיסודו של המזמין, שקיימת לגביו חוות דעת שלילית. במקרה כזה, תנתן למציע זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית. למען הסר ספק, מובהר כי המזמין רואה בהגשת הצעה ע"י המציע, הסכמה לתנאי זה.

ט. החליט המזמין לקבל הצעה כלשהי, יודיע על כך למציע. מובהר מפורשות, כי רק ממועד חתימתו של המזמין על הסכם מתן השירותים **נספח ד'**, יהווה הסכם זה הסכם מחייב. כל עוד לא נחתם ההסכם על ידי המזמין, תחשב ההצעה כהצעה בלתי חוזרת של המציע עד למועד שבו יודיע המזמין למציע כי הצעתו לא התקבלה.

י. המזמין יודיע לכל מציע שהצעתו לא נתקבלה על ידיו על אי קבלת הצעתו.

יא. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למזמין, ההצעות המפסידות תעמודנה בתוקפן 90 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז ומתן הודעה למציע הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עם המזמין או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע הזוכה. בנסיבות מעין אלה יהיה המזמין רשאי (אך -לא חייב) על פי שיקול דעתו הבלעדי להכריז על בעל ההצעה השנייה בטיבה כזוכה במכרז.

אנו מודים לכם מראש על שיתוף הפעולה

בכבוד רב,

גיא אברוצקי

מנהל פיתוח אסטרטגי

מכון אלכא למנהיגות וממשל, ג'וינט ישראל

quyav@jdc.org

נספח א'

הצעה לעריכת מחקר הערכה בנושא רווחה דיגיטלית

חלק ראשון: פרטים כלליים ליצירת קשר

פרטי המציע:

	שם המציע
	מס' זיהוי (ת.ז./מס' תאגיד)
	כתובת
	טלפון
	פקסימיליה
	דואר אלקטרוני

פרטי אנשי קשר:

שם פרטי ומשפחה	טלפון	פקסימיליה	כתובת דוא"ל

חלק שני: תאור ניסיון

תאור ניסיון והיכרות של המציע עם העולם המקצועי (ניתן לצרף בנפרד):

תאור ניסיון במחקר ובהערכת תכניות (ניתן לצרף בנפרד) .:

חלק שלישי: הצעת המחקר (ניתן לצרף בנפרד)

חלק רביעי: התמורה המבוקשת

סכום התמורה המבוקשת עבור השירותים המפורטים בהצעה זו: _____ ש"ח, כולל מע"מ.

פירוט תקציב

לחתימה על ידי מציע שהינו אדם פרטי:

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____ מאשר בזאת כי קראתי את מסמכי ההזמנה להציג מועמדות להשתתפות בהליך לקבלת הצעות לעריכת מחקר הערכה לתוכנית "רווחה דיגיטלית" ואני מצהיר כי ביכולתי ליתן את השירותים בהתאם להצעתי דלעיל והתנאים המפורטים במסמכי ההליך התחרותי לקבלת הצעות.

חתימת המציע

לחתימה על ידי מציע שהוא תאגיד:

אנו החתומים מטה, _____ ת.ז. _____ ו- _____ המשמשים כמורשי חתימה של _____, מאשרים בזאת כי קראנו את מסמכי ההזמנה להציג מועמדות להשתתפות בהליך לקבלת הצעות לעריכת מחקר הערכה לתוכנית "רווחה דיגיטלית" אנו מצהירים כי ביכולתנו ליתן את השירותים בהתאם להצעתנו דלעיל והתנאים המפורטים במסמכי ההליך התחרותי לקבלת הצעות.

חתימת מורשי חתימה + חותמת המציע